

**Descrizione corso** Il corso illustrerà come rendere più efficace la comunicazione con i collaboratori, al fine di un loro costante coinvolgimento, approfondendo una serie di conoscenze e competenze che sono fondamentali per diventare un leader efficace, tra cui la comunicazione, la gestione del tempo e delle risorse, la motivazione dei collaboratori, la gestione dei conflitti e del cambiamento, e lo sviluppo del team di lavoro.

---

**Obiettivi formativi** Apprendere quali comportamenti legittimano la leadership  
Individuare ed esercitare autorevolmente il proprio stile di leadership  
Gestire efficacemente un team di lavoro e diventare team leader/potenziare il proprio ruolo di team leader: sviluppo del potenziale e monitoraggio delle performance.

**Contenuti del corso** Il corso sarà strutturato in moduli tematici che tratteranno i seguenti argomenti:

***Tecniche di Comunicazione Efficace***

Tecniche di comunicazione efficace con i membri del team, i supervisori e gli altri reparti.

Risoluzione dei conflitti e competenze di ascolto attivo.

***Gestione del Team***

Strategie per supervisionare e motivare un team.

Delega, gestione del tempo e definizione delle priorità.

***Gestione delle Prestazioni Individuali e di Team***

Definizione degli obiettivi di performance e fornitura di feedback.

Conduzione delle valutazioni delle prestazioni e gestione delle prestazioni scadenti.

**Docenti** Esperti di settore

**Destinatari** Manager, Responsabili, Responsabili funzionali

---

**Durata** 4h - Febbraio 2025

**Sede** Aula polifunzionale presso la sede di Study Academy Viale Giosuè Carducci, 26/A, Carpi (MO)

**Costo** € 180,00 per partecipante

**Attestato** Attestato di frequenza