

**Descrizione corso** Il corso approfondisce i principali aspetti della gestione amministrativa del personale dipendente, dalla costituzione alla risoluzione del rapporto di lavoro, con focus sulle procedure e gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa legale e contrattuale

---

**Obiettivi formativi** Acquisire una panoramica aggiornata sulla normativa in materia di lavoro, sugli strumenti necessari per una corretta *amministrazione del personale*. Conoscere nel dettaglio gli adempimenti previsti dalla normativa legale e contrattuale con focus sulle relative casistiche.

**Contenuti del corso** Il corso sarà strutturato in moduli tematici che tratteranno i seguenti argomenti:

***Politiche e Procedure di gestione delle Risorse Umane:***

Comprensione delle politiche aziendali su presenze, comportamento e azioni disciplinari

Elementi di base dei contratti di lavoro e di lettura della busta paga

Aspetti legali delle relazioni sindacali e del diritto del lavoro

***Relazioni con il Personale***

Costruzione di relazioni positive con i componenti del team

Affrontare le lamentele e favorire un ambiente di lavoro collaborativo

**Docenti** Dr. Otello Valenti  
HR & Legal Director in Scuderia Racing Bulls

**Destinatari** Addetti e Responsabili HR, Addetti all'Amministrazione e Gestione del Personale, Addetti Paghe e Contributi, Consulenti del Lavoro, Impiegati Amministrativi, figure che vogliono riqualificarsi o inserirsi in nuovi ruoli

---

**Durata** 4h - Marzo 2025

**Sede** Aula polifunzionale presso la sede di Study Academy Viale Giosuè Carducci, 26/A, Carpi (MO)

**Costo** € 180,00 per partecipante

**Attestato** Attestato di frequenza